Manual Admin

Manual för admin – Mina sidor

# **Översikt**

# Logga in på [www.klassinsamling.se/agent](http://www.klassinsamling.se/agent) med de inloggningsuppgifter vi skickat till din email (OBS kontrollera skräppost) Här ser du en översikt över ditt sista försäljningsdatum och hur mycket dina säljare sålt för hittills. Det enda som är annorlunda för admin från säljare är att admin även har fliken ”Mitt team” i portalen. I övrigt ser portalen likadan ut som säljarnas.

# **Bjud in säljare**

# Alternativ 1

# Under fliken mitt team kan ni kopiera injudningslänken och skicka ut den genom mail, sociala medier eller gruppchatt. Säljarna klickar på länken och registerar sig automatiskt som säljare under dig som admin. Så snart säljarna registerat sig kommer de få ett mail (OBS kontrollera skräppost) och därefter kommer ni se dem i listan under säljare.

# Alternativ 2

# Lägg till säljare manuellt Ni klickar på ”Lägg till säljare manuellt” och där fyller ni i samtliga uppgifter om säljaren. Så snart ni klickat på ”Lägg till säljare” går det ut ett mail (OBS kontrollera skräppost) till säljaren, kort därefter kommer ni se dem i listan under säljare

# **Försäljning**

# Nu när säljarna har fått sina konton kan admin följa deras försäljning under Mina Sidor

# **Leverans och betalning**

# När sista försäljningsdagen kommit skickas varorna till admin. Varorna är uppmärkta per säljare så de är enkla att dela ut. Ansvarig ser enkelt i portalen hur mycket de ska betala till admin under fliken ”Mitt team”

